

Түркістан облысы білім басқармасының Созақ ауданы білім
бөлімінің «Созақ бөбекжай-бақшасы» мемлекеттік
коммуналдық қазыналық кәсіпорны

**2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА
АРНАЛҒАН СЫБАЙЛАС
ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-
ҚИМЫЛ БОЙЫНША ІС-
ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ**

Созақ ауылы 2025 жыл.

«Бекітемін»

Бақша меңгерушісі

25.08.2025

А.Камашева



СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ҚИМЫЛ БОЙЫНША

2025 - 2026 оқу жылындағы

ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

Іс-шараның атауы	Өтетін мерзімі	Жауапты тұлға
1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы құқықтық негіздемені дамыту шаралары, сыбайлас жемқорлық қылмыстарының алдын алу бойынша кадр жұмысын жетілдіру		
1.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы қолданыстағы заңнамаға енгізілген өзгертулерге мониторинг	Ұдайы	БҰ басшысы
1.2. Еңбек ұжымының жалпы жиналысында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнаманы орындау мәселелерін қарау	Жылына 2 рет	БҰ басшысы
1.3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комиссия құрамын бекіту және 2025 - 2026 оқу жылындағы комиссияның жұмыс жоспары туралы, БҰ-да сыбайлас жемқорлық қылмыстарының алдын алуға жауапты тұлғаны тағайындау туралы бұйрық шығару	2025 мамыр	БҰ басшысы
1.4. БҰ жұмыскерлерін сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметтің нормативтік құжаттарымен таныстыру	Жыл бойы	БҰ басшысы, профилактикаға жауапты тұлға
1.5. Сыбайлас жемқорлық және басқа қылмыстардың алдын алу міндеттері жүктелген БҰ жұмыскерлерінің қызметін талдау	жылына 2 рет	БҰ басшысы
1.6. БҰ-да сыбайлас жемқорлыққа қарсы жоспарды іске асыру туралы есеп	Тоқсанына 1 рет	БҰ басшысы, жауапты тұлға
1.7. ҚР-ның сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл заңнамасының сақталуын бақылау	Ұдайы	БҰ басшысы
1.8. Кадр мәселесі бойынша шешім қабылдау кезінде ашықтықты қамтамасыз ету	Ұдайы	БҰ басшысы
2. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мақсатында БҰ қызметін жетілдіру шаралары		
2.1. Азамат БҰ-ға жұмысқа тұрғанда ұсынған дербес деректері мен өзге мәліметтердің дұрыстығын тексеруді ұйымдастыру	Ұдайы	БҰ басшысы
2.2. Қолдану тиімділігін талдау бойынша БҰ мүлкін түгендеуді ұйымдастыру және өткізу	2025 қараша – желтоқсан	Түгендеу комиссиясы

2.3. Ішкі бақылау өткізу: • сабақты ұйымдастыру және өткізу; • тәрбиеленушілерді/оқушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру; • білім беру процесіне қатысушылардың құқын сақтау	Ұдайы	БҰ басшысы
2.4. БҰ жұмыскерлерінің әрекету туралы басшылықтың ақпарат жүйесінің құрамдас бөлігі ретінде ата-аналарға сенім телефоны туралы ақпарат беру	Ұдайы	БҰ басшысы
2.5. БҰ-да ата-аналардан (заңды өкілдерден) заңсыз ақша жинау деректерінің алдын алуды бақылауды күшейту	Ұдайы	БҰ басшысы
2.6. Еңбекті қорғау мәселелері бойынша жұмысты ұйымдастыру кезінде БҰ-ғы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнаманың орындалуын жүйелі бақылауды ұйымдастыру	Ұдайы	БҰ басшысы
2.7. «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл» айдарын жүргізу, БҰ қабырғаларындағы стендтерге сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл тақырыбы бойынша ақпарат жариялау: • білім беру қызметін жүргізу құқығын беретін лицензияның көшірмесі; • мемлекеттік аккредиттеу туралы куәлік; • жұмыс тәртібі; • БҰ басшысының азаматтарды жеке мәселелері бойынша қабылдауы; • сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жоспары	Ұдайы	БҰ басшысы, сайтты жүргізуге жауапты тұлға
2.8. Сыбайлас жемқорлық фактілері туралы мәліметтердің болуы және оларды тексеруді ұйымдастыру тұрғысынан БҰ басшысы мен қызметкерлерінің әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) жалпы қолдану жүйелері (пошталық, электрондық мекенжайлар, телефон) арқылы келіп түсетін азаматтардың шағымдары мен өтініштерін сараптауды жүзеге асыру	Түсуіне қарай	БҰ басшысы, комиссия мүшелері
2.9. Орындалуы сыбайлас жемқорлық көріністеріне барынша бейім педагог қызметкерлердің лауазымдық міндеттерін бағалауды жүргізу	Жыл бойы	БҰ басшысы, комиссия
2.10. Сыбайлас жемқорлыққа қатысты БҰ саясатын түсіндіру мақсатында топтық/сыныптық және жалпы ата-аналар жиналыстарын өткізу	Жылына 1 рет	БҰ басшысы, жауапты тұлға
2.11. БҰ басшысының оқушылардың/тәрбиеленушілердің ата-аналары алдында есеп беруі (ата-аналар комитеті)	Жылына 1 рет	БҰ басшысы
2.12. «Сыбайлас жемқорлық пен сыбайлас жемқорлық әрекеттері» тақырыбына БҰ жұмыскерлеріне өткізілетін нұсқама жиналыстары	Жыл бойы	БҰ басшысы
2.13. БҰ-да сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша іс-шараларды есепке алу журналын жүргізу	БҰ-да сыбайлас жемқорлықтың алдын алу кестесіне сәйкес	Жауапты тұлға

3. БҰ қызметкерлерін, тәрбиеленушілерін/оқушыларын және олардың ата-аналарын құқықтық ағарту және сыбайлас жемқорлыққа қарсы біліктілікті арттыру шаралары		
3.1. Халықаралық сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес күні қоғамда сыбайлас жемқорлық тәртібіне төзбеушілікті қалыптастыруға бағытталған іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу	Жылда 9 желтоқсанда	Топ тәрбиешілері/сынып жетекшілері/кураторлар, мамандар
3.2. «Менің таңдауым» атты азаматтық және құқықтық сана айлығын өткізу: • мектеп пен колледжде – бала құқықтары бойынша ашық сабақтар өткізу, • балабақшада – тәрбиеленушілер арасында ертегілердің желісі бойынша «Менің құқықтарым» атты тақырыптық конкурстар мен көрмелер өткізу	2026 сәуір	Топ тәрбиешілері/сынып жетекшілері/кураторлар, мамандар
3.3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлықты қалыптастыру мәселелері жөніндегі жұмысқа БҰ барлық қызметкерлерінің қатысуын ұйымдастыру	Жыл бойы	БҰ басшысы, профилактикаға жауапты тұлға
3.4. БҰ-ғы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша ата-аналар комитетітінің жиналысы	2025 қыркүйек	Профилактикаға жауапты тұлға
3.5. Педагогтермен жұмыс: «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы адамгершілік-құқықтық мәдениетті қалыптастыру» дөңгелек үстелі	2025 мамыр	БҰ басшысы, профилактикаға жауапты тұлға
3.6. Балаларды өз құқықтары мен міндеттерімен таныстыру мақсатында сабақ өткізу	Жыл бойы	Топ тәрбиешілері/сынып жетекшілері/кураторлар
4. Ата-аналарға (заңды өкілдерге) БҰ қызметі туралы ақпаратқа рұқсат беруді қамтамасыз ету, кері байланыс орнату		
4.1. Ата-аналарға (заңды өкілдерге) БҰ-ға қабылдау ережелері туралы ақпарат беру	Ұдайы	БҰ басшысы
4.2. БҰ-ның ашық қызметін жүзеге асыру үшін БҰ-да «азық-түлік тұтынушысы» бұрышының, білім беру және медициналық қызметтерді тұтынушы бұрышының болуын қамтамасыз ету	Ұдайы	БҰ басшысы, профилактикаға жауапты тұлға
4.3. БҰ қызметі туралы ақпаратты, білім алушыларды қабылдау қағидаларын, БҰ басшысының жария баяндамасын, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша шараларды жүзеге асыру туралы ақпаратты орналастыру үшін БҰ сайтының жұмыс істеуін қамтамасыз ету	Ұдайы	БҰ басшысы
4.4. БҰ сайтында білім беру, қаржы-шаруашылық қызметі туралы БҰ басшысының жыл сайынғы жария есебін орналастыру	2026 тамыз	БҰ басшысы, сайтты жүргізуге жауапты тұлға